

HANDOUT

WELCOME DAY

Grundattribute einer guten Servicekraft

- Aufmerksamkeit | Rücksichtnahme
- Einfühlungsvermögen, Voraussicht
- Freundlichkeit
- Schnelligkeit/Timing
- **“Nein” vermeiden**, notfalls Alternative anbieten

Grooming Standards und Ausrüstung

- **Arbeitskleidung:** Sauber und gebügelt.
 - Weißes oder schwarzes Hemd/Bluse (langarm, mit Kragen, keine Logos/Muster/Taschen),
 - T-Shirt/Top darunter (gleiche Farbe),
 - schwarze Stoffhose mit Bügelfalte,
 - schwarze Socken,
 - klassische schwarze Anzugschuhe (keine Turnschuhe),
 - schwarze Krawatte
- **Haare:** Sauber und ordentlich (Pferdeschwanz oder Dutt), frisch rasiert oder gepflegter Bart
- **Make-Up/Schmuck:** Dezent, nur Verlobungs- oder Ehering
- **Hände:** Gepflegt, Nagellack dezent, Nägel nicht zu lange
- **Ausrüstung:** Kellnermesser, Feuerzeug, Vorhängeschloss

Verhaltensrichtlinien einer Servicekraft

- **Pünktlichkeit:** 15-30 min vor Schichtbeginn, in ordentlicher Kleidung (Umkleiden vor Ort).
- **Essen:** Vor der Veranstaltung essen, keine Speisen oder Getränke im Gastbereich.
- **Handy:** Nie im Gastbereich nutzen.
- **Alkohol/Drogen:** Absolutes Verbot.
- **Verhalten:** Nicht an Gästetischen/Bar anlehnen, Hände aus den Taschen, keine Gruppenbildungen.
- **Check-In/Out:** Immer beim Ansprechpartner.



GREATSTAFF- Spielregeln

- **Alle Einsatzdetails stehen in PersPlan!**
- **Einhaltung der monatlichen Mindesteinsätze von 20 Stunden pro Monat**
- Schichten **immer** auf PersPlan **bestätigen**.
- **Endzeiten:** Circa-Angaben, bitte **eine Stunde Puffer einplanen**.
- **Wertsachen:** Nur das nötigste mitnehmen, keine Haftung unsererseits.
- Längere **Abwesenheit** bitte **umgehend melden**.

ABSAGEN IMMER TELEFONISCH !

bei Robert oder Sarah

Robert Zech

+49 173 5496168



zech@
greatstaff.com

Sarah Strehle

+49 173 7232756



strehle@
greatstaff.com

HANDOUT

WELCOME DAY

Servicebriefing

- **Wie viele Gäste** werden erwartet? Gibt es VIPs?
- Was ist der **Anlass** der Veranstaltung?
- Allgemeiner **Ablauf** der Veranstaltung.
- **Service:** Flying, Buffet oder Menüs-service?
- Was gibt es zu **essen** und zu **trinken**?
- Wo sind **Gästetoiletten**, **Zigarettenautomat** und der **Raucherbereich**?



Veranstaltungsarten und Servicehinweise

BUFFET

- Getränkeservice am Tisch der Gäste.
- Gäste bedienen sich selbst am Buffet.
- Tische immer ordentlich abräumen und abwischen.
- Hygiene und Sauberkeit am Buffet sicherstellen.

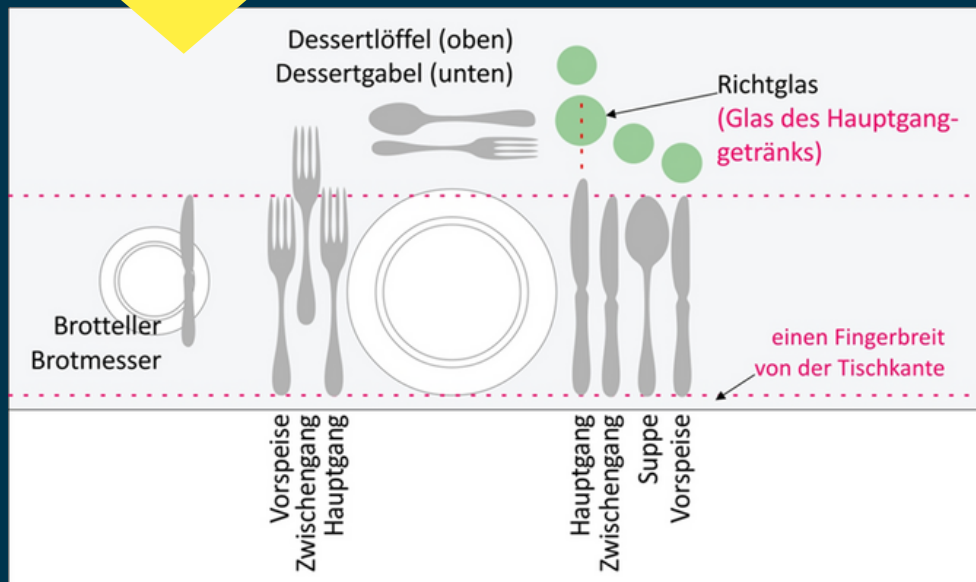
MENÜ

Eindecken:

Reihenfolge von innen nach außen (Hauptspeise, Zwischengang, Vorspeise, Nachspeise).

FLYING

- Speisen immer mit gefächerten Servietten auf dem Tablett tragen.
- Bei Fingerfood immer ein Glas für Abfälle dabei haben.
- Ständiges Anbieten von Speisen und Getränken.
- Immer wissen, was auf dem Tablett ist.
- Wir gehen auf den Gast zu, nicht umgekehrt.
- NIEMALS leer laufen.
- Getränke nachschenken, statt neue Gläser zu bringen (z.B. bei Wein/Champagner).
- Frische Getränke/Essen niemals mit schmutzigen Gläsern/Tellern auf einem Tablett mischen.



Rollservice

Je drei Teller aus der Küche und reihum servieren, wobei eine weiße gehobene Serviette des Oberkellners hinter dem Gast anzeigt, wo als Nächstes serviert wird.

Synchronservice

Alle Gäste erhalten gleichzeitig ihr Essen, das in perfekter Abstimmung von mehreren Servicekräften serviert wird.

PERSPLAN

Wie frage ich eine Schicht an?

PERS|PLAN|NET

© powered by SynComNet

STARTSEITE

INFORMATIONEN

PLANUNG

ABRECHNUNG

ADMINISTRATION

LOGOUT

1

Veranstaltungsplanung

Veranstaltungen

VA Monatsansicht

2

von: 01.12.2024

bis: 31.12.2024

Zeitraum anzeigen

Dezember

2024

Monat Anzeigen

<<<

>>>

z.B. #Nr., Ort, Veranstaltung

Suchen

Zeitraum berücksichtigen

Nr.	Zuständig	KW	Datum / Zeiten	Besetzung	Veranstaltungstyp VA-Name	Ort	Bemerkung	Treffpunkt	Tätigkeit	Qualifikation
November 2024										
29544	Wieland, Bernhard	KW48	Sa 30.11. - 01.12. 12:00h - 02:00h	73 / 98 / 21 / 16	Sonderveranstaltung CEONITE - Ball der Unternehmer	Nürnberg	Anlass: Ball der Unternehmer Dresscode: ... mehr	Gemeinsame Hin- & Rückfahrt Abfahrt um ... mehr	Service	
31538	Schilcher, Nicolas	KW48	Sa 30.11. - 01.12. 17:45h - 02:00h	1 / 3 / 0 / 0	Restaurant Esszimmer	Olympiapark 1, 80809 München	Dresscode: Die Jungs nehmen bitte ein w ... mehr	15 min vor Beginn vor Ort Mit dem Aufzug ... mehr	Service	
Dezember 2024										
31797	Edhofer, Julian	KW48	So 01.12. 10:00h - 18:00h	0 / 4 / 0 / 0	Käfer Messe 26.645/7112290 ISPO 2024	Am Messesee 4, 81829 München	Aufbau: private Kleidung: Jeans und Pul ... mehr	Treffpunkt: Eingang West, Messegelände, ... mehr	Aufbau	
31786	Wieland, Bernhard	KW48	So 01.12. 15:00h - 18:00h	1 / 2	Veranstaltung Restaurant Einstein	Restaurant Einstein, Sankt-Jacobs-Platz 18, 80331 München	Dresscode: Schwarze Anzughose, weißes H ... mehr	Bitte pünktlich 15 min vor Einsatzbeginn ... mehr	Service	
31751	Zech, Robert	KW48	So 01.12. 15:30h - 23:30h	9 / 10 / 2 / 2	Weihnachtsgenuss am Gasteig	Rosenheimer Str. 5, 81667 München	Dresscode: Warm anziehen! Jacken und Mü ... mehr	15 min vor Schichtbeginn am Gasteig AP: ... mehr		
31798	Edhofer, Julian	KW49	Mo 02.12. 11:30h - 16:00h	0 / 13 / 0 / 0	Käfer Messe 26.645/7112290 ISPO 2024	Am Messesee 4, 81829 München	Dresscode: schwarze Anzughose (keine Jea ... mehr	Treffpunkt: Eingang West, Messegelände, ... mehr	Service	

3

4

5

1

PLANUNG

Planung auswählen

2

von: 01.12.2024 bis: 31.12.2024 Zeitraum anzeigen

Zeitraum auswählen

3



Kalendersymbol auswählen, damit nur freie Veranstaltungen angezeigt werden

4

Nr.	Zuständig	KW	Datum / Zeiten	Besetzung	Veranstaltungstyp VA-Name
29544	Wieland, Bernhard	KW48	Sa 30.11. - 01.12. 12:00h - 02:00h	73 / 98 / 21 / 16	Sonderveranstaltung CEONITE - Ball der Unternehmer

Das sind nur die **Rahmenzeiten** der Veranstaltung. Für die tatsächlichen Zeiten die Veranstaltung in neuem Tab öffnen (rechter Mausklick).

5



(1)

Veranstaltung: Sonderveranstaltung (2)
Datum / Von: 30.11.24 12:00
Datum / Bis: 01.12.24 02:00
Bemerkung:

senden zurücksetzen

Für Buchungsanfragen kleine Menschen (1) auswählen. Die Schichtzeit und in Bemerkung die Wunschposition angeben (2).

Die Schicht erscheint nach der genehmigten Buchungsanfrage auf deiner Startseite und muss spätestens 24 Stunden vor Beginn bestätigt werden.